	АНО «МИПКИ»	Руководство по процессу ДПО	1
---	----------------	-----------------------------	---



УТВЕРЖДАЮ
Ректор АНО «МИПКИ»
И. В. Кизиева
«13» апреля 2017 г.

**СПРАВКА-ВЫПИСКА ИЗ РУКОВОДСТВА ПО
ПРОЦЕССУ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Разъяснение:**

Управление документацией АНО ДПО «МИПКИ» осуществляется в соответствии с внутренними требованиями института, которые опираются на:

- законодательные и нормативные требования РФ;
- требования международного стандарта ISO 9001:2008 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- собственные требования.

Все документы института представлены двумя категориями:

- управленческими документами, которые регламентируются документированной процедурой ДП-21-СМК «Управление документацией»;
- записями, представляющими особый неизменный вид документа, содержащими документальные свидетельства фактически произошедших событий, которые регламентируются документированной процедурой ДП-24-СМК «Управление записями».

К управленческим документам института, в частности, относятся документированные процедуры процесса «Дополнительное профессиональное образование», ссылки на которые сделаны в данном документе: «Справка-выписка из Руководства по процессу «Дополнительное профессиональное образование».

Справка-выписка составлена с учетом следующих процедур из процесса ДПО: ДП-1-ДПО «Прием документов от потенциального слушателя»; ДП-3-ДПО «Индивидуальное планирование учебного процесса ДПО»; ДП-4-ДПО «Договор на обучение»; ДП-6-ДПО «Оплата обучения»; ДП-5-ДПО «Зачисление»; ДП-10-ДПО «Итоговый контроль знаний»; ДП-10/1-ДПО «Промежуточный контроль знаний»; ДП-13-1-ДПО «Итоговая аттестация»; ДП-13-4-ДПО «Правила отчисления и восстановления».

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ОБУЧАЮЩИМИСЯ

1. Возникновение образовательных отношений

Основанием для начала образовательных отношений между АНО «МИПКИ» и слушателем является приказ о начале обучения.

Обучение осуществляется за счет юридических и физических лиц, в связи с этим изданию приказа о зачислении предшествует заключение Договора об оказании образовательных услуг.

2. Изменение образовательных отношений

Образовательные отношения могут быть изменены по инициативе слушателя или по инициативе Организации. Права и обязанности обучающегося и организации изменяются с даты издания приказа или с иной даты, указанной в приказе.

3. Прекращение образовательных отношений

Слушатель может быть отчислен из АНО «МИПКИ» по уважительным причинам, в том числе:

1. в связи с окончанием обучения;
2. по собственному желанию;



3. в связи с переводом слушателя по его инициативе в другое учебное заведение, если у него возникла возможность на обучение там;

4. по состоянию здоровья.

При отчислении по причине, указанной в п. 4, к личному заявлению прилагается оправдательный документ, дающий право восстановления слушателя в первоочередном порядке (по программам профессиональной переподготовки).

Слушатель может быть отчислен из института по неуважительным причинам, в том числе:

1. за академическую неуспеваемость;

2. за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Организации и правилам его внутреннего распорядка, в том числе:

3. неучастие в итоговых формах контроля без уважительных причин;

4. невыполнение промежуточного контроля по программам профессиональной переподготовки;

5. невыполнение условий договора;

6. за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на итоговой аттестации (по программам профессиональной переподготовки);

7. за утрату связи с вузом.

Отчисления обучающихся осуществляется приказом ректора института. Следствием отчисления является расторжение договора на обучение.

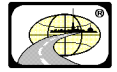
При отчислении слушателя, выполнившего план профессиональной переподготовки полностью, ему выдается Диплом о профессиональной переподготовке. При отчислении слушателя, не завершившего обучение, но выполнившего более 25% учебного плана, или не прошедшего итоговую аттестацию или получившего на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты ему может быть выдана справка об обучении в МИПКИ с перечнем изученных дисциплин (при условии прохождения форм контроля по данным дисциплинам). Образец справки устанавливается организацией самостоятельно.

При отчислении слушателя по другим причинам, ему направляется электронное письмо об отчислении с указанием в нем даты отчисления. Если слушатель не связался с институтом, после получения уведомления, то он отчисляется из института датой, указанной в уведомлении об отчислении.

При отчислении слушателя, не завершившего обучение по уважительной причине, денежные средства, внесенные в качестве оплаты стоимости обучения, подлежат возврату за вычетом фактически понесенных расходов. Фактически понесенными расходами, в данном случае, являются дисциплины (блоки, модули), по которым выполнены формы контроля.

4. Восстановление образовательных отношений

Восстановление в институт на обучение по программам профессиональной переподготовки допускается на основании письменного заявления слушателя и документа о переводе из другого учебного заведения или путем восстановления на обучение в АНО «МИПКИ». В этом случае, к приказу о зачислении прилагается Сличительный план слушателя, где указываются объемы уже изученных дисциплин с оценкой или зачетом (в соответствии с формой аттестации, установленной учебным планом Института по соответствующей образовательной программе), на основе документа об образовании другого учебного заведения, или справки АНО «МИПКИ».

	АНО «МИПКИ»	Руководство по процессу ДПО	4
---	----------------	-----------------------------	---

Слушатель по программе повышения квалификации имеет право перенести сроки обучения путем заключения дополнительного соглашения к договору.